Termini e condizioni di vendita.

1. Oggetto del regolamento

1.1 Il Regolamento della Struttura Ricettiva Motel K di Gemok srl via E. Ricotti 5 Voghera (PV), istituito per garantire la privacy e un sicuro e corretto utilizzo della struttura, ha natura contrattuale tra Motel K e l'Ospite. Pertanto la richiesta di soggiornare in Motel e l'accettazione di tale richiesta da parte di Gemok srl implica l'accettazione totale del presente Regolamento da parte del Cliente. L'inosservanza del Regolamento e delle ulteriori disposizioni della Direzione del Motel K comporta la risoluzione del contratto, con riserva da parte di Gemok srl di richiedere il risarcimento dell'eventuale danno, nonché, a norma del successivo articolo 1.2, l'allontanamento dalla struttura, salvo segnalazione alle Autorità di Pubblica Sicurezza nel caso in cui l'inosservanza possa far supporre la commissione di un reato.
Copia del presente Regolamento, oltre ad essere presente sul sito ufficiale del Motel K (www.motelk.com), viene depositato all'interno di ogni camera. La Direzione del Motel si riserva la facoltà di modificare il presente Regolamento per ragioni di opportunità e funzionamento dei servizi affiggendo le modifiche alla reception del Motel.

1.2 É vietata qualunque attività che possa arrecare disturbo agli altri Ospiti. La buona condotta tenuta tanto da maggiori di età quanto da minori è ritenuta contrattualmente essenziale: pertanto ogni trasgressione alle norme del presente Regolamento e, comunque, alle comuni regole di convivenza civile e di buon andamento del Motel K, comporterà secondo il giudizio demandato contrattualmente in via inappellabile alla Direzione, l'immediata risoluzione del contratto e l'allontanamento dal Motel entro pochi minuti dalla contestazione dei fatti. In tal caso, la Direzione del Motel è legittimata a richiedere, a titolo di risarcimento la somma calcolata secondo l'entità del danno. I genitori (o chi ne esercita legalmente la potestà) sono solidalmente responsabili degli atti compiuti dai loro figli minori all'interno del Motel e sono tenuti a sorvegliarli e ad accertarsi che mantengano un comportamento rispettoso verso gli altri Ospiti, sotto la propria diretta responsabilità. In particolare, ciò riguarda l'obbligo del rispetto al silenzio e delle attrezzature messe a disposizione dal Motel K ai propri Ospiti.

1.3 Devono essere rispettate tutte le indicazioni specifiche riportate nei cartelli posti all'interno dell'area del Motel K, nonché le elementari norme di comportamento alla guida durante il tragitto verso la camera. La Direzione, come previsto delle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il regolamento o si comporti in maniera tale da arrecare danno o disturbo.

2 Regolamento

2.1. Al momento dell'arrivo verrà richiesto ad ogni Cliente un documento di riconoscimento ai fini della comunicazione della presenza agli organi di Polizia competenti. Non potrà essere quindi in nessun modo ammesso all'interno della struttura chi risulti sprovvisto di documento di identità in corso di validità e in originale: non verranno quindi considerate valide fotocopie o denunce di smarrimento.
Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30.06.2003 n. 196, tutti i dati personali dei Clienti saranno trattati sia mediante sistemi informatici sia manualmente, al fine di espletare obblighi fiscali e amministrativi (redigere fatture, registrare dati, ecc.). L'indirizzo di posta elettronica o il numero di telefono cellulare del Cliente potranno essere utilizzati dalla Gemok srl, previo esplicito consenso del Cliente stesso, per l'invio di e-mail o SMS informativi riguardanti:

a) eventuali variazioni delle disponibilità di Suite a tema richieste dal Cliente tramite la lista d'attesa "Lista di buona speranza";

b) i dati necessari al pagamento di caparre o dell'importo complessivo relativo alla prenotazione di servizi e delle Suite a tema;

c) comunicazioni relative a ritardi rispetto all'orario di prenotazione, mancati arrivi o mancati versamenti delle caparre.

I documenti d'identità ritenuti validi per il soggiorno presso il Motel K sono:

Per le persone di nazionalità italiana:
a) Carta d'identità
b) Passaporto
c) Patente

Per gli stranieri che fanno parte dell'unione europea:
a) Carta d'identità
b) Passaporto

Per gli stranieri che non fanno parte dell'unione europea:
a) Passaporto
b) Permesso di soggiorno italiano valido

2.2. Come in tutte le strutture turistico - alberghiere non si accettano persone di età inferiore ai 18 (diciotto) anni già compiuti se non accompagnati dai familiari durante il soggiorno. É fatto esplicito ed assoluto il divieto di soggiorno per i minori nelle suite a tema e nella pool villa, mentre essi potranno essere accolti, secondo le condizioni di cui sopra, nelle camere standard. In ogni caso i minori accompagnati durante il soggiorno devono essere provvisti di documento di identità (certificato di nascita, certificato d'identità).

2.3. In assenza di prenotazioni che specificano il tema della suite o di preferenze particolari sulle tipologie di camere, la scelta e la designazione del posto sono lasciate alla Direzione.
Il giorno della partenza non si accettano bagagli in custodia e si dovrà lasciare la camera entro l'orario definito nella prenotazione o, in difetto, entro le ore 12.00 per consentire le pulizie finali dei locali.

2.4. Al momento del check-in il personale preposto provvederà a consegnare al Dichiarante la chiave per l'ingresso in suite o in camera. Si definisce Dichiarante il Cliente che firma la scheda di registrazione e si assume quindi la responsabilità riguardo alla veridicità e correttezza dei dati compilati nei documenti consegnati per la compilazione.

2.5. In caso d'incendio si dovrà seguire alla lettera quanto indicato dal piano di evacuazione riportato sulla porta della camera; sarà inoltre cura del Cliente informare immediatamente la reception della situazione.

3 Modalità di prenotazione

3.1 Le prenotazioni si possono effettuare nelle tempistiche e nelle modalità previste e indicate più avanti, nei seguenti modi:

- direttamente on-line, utilizzando il sito Internet del Motel K alla pagina: https://prenotazione.motelk.com/sipi-site/web/booking

- inviando richiesta via email a info@motelk.com

- telefonicamente chiamando la reception al numero +39 0383 61821 o via fax al numero +39 0383 612095

- di persona presentandosi presso Motel K Via Valloni 8, 27050 - Casei Gerola (PV).

3.2 Non verranno accettate, se non in casi eccezionali, richieste di arrivo prima delle 9.30 di mattina e oltre le 3.00 di notte. Non verranno accettate, se non in casi eccezionali, richieste di prenotazione con arrivo prima delle 15.00 nei giorni di sabato e domenica né, infine e in nessun caso, richieste di prenotazione per feste o ritrovi di qualsiasi genere.

3.3 Nelle giornate di venerdì e sabato per le suite wellness, le FantaSuite e la Pool Villa saranno accettate solo richieste di pernottamento. Qualora il Cliente dovesse lasciare la camera prima delle 5.00 del mattino la tariffa sarà in ogni caso corrispondente a quella del pernottamento. É prevista invece la fruibilità della tariffazione "di passaggio" qualora la camera venisse liberata prima delle 21.00.

3.4 Se per cause di forza maggiore non sia possibile arrivare nei tempi previsti sarà indispensabile avvertire il Motel entro 30 minuti dall'orario di arrivo concordato in sede di prenotazione, pena la cancellazione della prenotazione stessa come specificato al seguente paragrafo 3.6.

3.5 Le prenotazioni telefoniche esclusivamente verbali e le prenotazioni per iscritto prive di caparra impegnano la Direzione a mantenere in essere la prenotazione per trenta minuti dall'orario indicato di arrivo. Se la camera prenotata non viene occupata dal Cliente entro questo termine e se nel frattempo il Cliente non ha fatto giungere conferma di prenotazione o segnalazione del ritardo, la prenotazione verrà annullata e la camera sarà da ritenersi libera da vincoli di qualsiasi genere.

4 Indisponibilità della camera o della suite prenotata

4.1. Nel caso in cui per motivi imprevedibili la suite o la camera prenotata si dovesse rendere indisponibile per motivi di manutenzione straordinaria improvvisa o per cause di forza maggiore sarà cura della Direzione del Motel K trovare un'adeguata sistemazione alternativa possibilmente di pari livello o, su richiesta del Cliente, procedere alla restituzione dell'intera somma eventualmente ricevuta come caparra, senza ulteriori pretese.

4.2.E' inoltre presente un servizio interattivo di Film On demand (a pagamento) che permette di scegliere i più recenti successi cinematografici, tutti in prima visione. Trattandosi di un servizio via cavo satellitare con fornitura esterna Gemok srl non è da ritenersi responsabile di momentanei problemi legati alla qualità delle immagini trasmesse o interruzioni di segnale.

4.3. Avvisiamo la nostra clientela che anche prenotando, vista l'unicità delle nostre suite , si possono verificare alcuni minuti di attesa sulla consegna della chiave al momento dell'arrivo. Questo è un inconveniente comunque dovuto ad una gestione più attenta a migliorare la qualità del servizio che vi offriamo.

5 Tariffe di soggiorno

5.1. Le tariffe sono comprensive di servizio in camera, pulizia camera, riscaldamento e aria condizionata, IVA e imposte, uso accessori delle camere e dei bagni. Le tariffe delle suite Wellness comprendono anche mini-piscina e sauna o bagno turco.

5.2. La Direzione si riserva il diritto di modificare le tariffe in vigore in base a ricorrenze e festività annuali.

5.3. Ai Clienti che arrivano dopo le ore 01.30 del mattino è concesso prolungare il soggiorno fino alle ore 14.00 del giorno d'arrivo, anziché le ore 12.00. Oltre le ore 12.00 (o 14.00 nel caso prima indicato) verrà richiesto un supplemento pari a:

- € 30,00 per le camere standard
- € 45,00 per le junior suites
- € 55,00 per le senior suites
- € 65,00 per le wellness suites
- € 100,00 per le fantasuites
- € 70,00 per la pool villa

Tale supplemento permetterà la permanenza in camera fino alle ore 18.00. Trascorso questo termine il supplemento passerà a quello di una quota pari alla tariffazione di passaggio e questo permetterà il prolungamento del soggiorno fino alle ore 22.00. Se il soggiorno dovesse prolungarsi ulteriormente verrà applicata una seconda tariffa di pernottamento a prescindere dall'orario effettivo di uscita. I supplementi non saranno cumulati ma verranno adeguati all'orario di uscita. La permanenza in ogni caso verrà concessa solo in caso di totale disponibilità della camera.

5.4. La tariffa "di passaggio" è valida con arrivi in giornata (a partire dalle ore 9.30) e permanenza della durata massima di dieci ore - senza variazioni dipendenti dalla durata effettiva del soggiorno - oppure con arrivi in serata (dopo le 19.00) e uscita entro le 5.00 del mattino a prescindere dall'orario di arrivo. Unica eccezione a questa regola generale è quella prevista dal paragrafo 3.3

6 Gestione delle caparre

6.1. Al momento della prenotazione, verrà richiesto il saldo totale anticipato nei seguenti casi e secondo le seguenti modalità:

6.1.1. Sempre, in caso di prenotazioni online.

6.1.2. Per le prenotazioni telefoniche che riguardano le suite a tema, le wellness suite e le FantaSuite con o senza abbinamento di un servizio in camera .

6.2 Le modalità di versamento del saldo anticipato sono le seguenti:

6.2.1 Carta di Credito = è possibile effettuare, a partire da un mese dalla data di arrivo, il pagamento con carta di credito :
A) per le prenotazioni online utilizzando (SIPI) il sistema integrato di prenotazione in tempo reale del Motel attivo sul sito 24 ore su 24 e seguendo le istruzioni di prenotazione e pagamento.
B) per le prenotazioni telefoniche attraverso la preautorizzazione POS o il sistema PayLink
PayLink = la possono effettuare solo coloro che dispongono di pc o tablet o mobile con accesso a internet; è a tutti gli effetti una prenotazione web effettuata al telefono con il supporto di un nostro operatore alla reception il quale invierà alla fine del colloquio un link web che apre la pagina della conferma e pagamento tramite carta di credito.
Contanti = forma di pagamento prevista solo se il Cliente si presenta personalmente al Motel.
Bonifico Bancario = effettuazione di un bonifico bancario a: Gemok s.r.l. - IBAN IT28A0504856400000000008194 - Banca UBI Voghera (PV), e invio della ricevuta di pagamento via fax allo 0383.612095 o via e-mail a info@motelk.com entro 48 ore dal momento della prenotazione per la conferma definitiva. Questo tipo di pagamento si accetta da un mese a 2 giorni dalla data di arrivo.

6.2.2 Per tutti i pagamenti che prevedono l'invio dell'attestazione via fax viene richiesto al Cliente di contattare la reception per verificare la corretta ricezione del documento.
6.2.3 Il cliente dovrà comunicare i dati per l'emissione della fattura, qualora ne avesse bisogno, al momento della prenotazione. Nel caso in cui non ci siano i dati per la fattura verrà emessa ricevuta fiscale.

7 Disdette e mancato arrivo

Ai termini dell'articolo 1386 del c.c. ricordiamo che, qualora il Cliente abbia prenotato la camera con l'invio del saldo anticipato, verranno applicate le seguenti condizioni:

7.1. In caso di cancellazione della prenotazione con preavviso MAGGIORE ALLE 48 ORE rispetto al giorno di arrivo previsto si potrà scegliere:
-la restituzione solo del 40% dell'importo versato, mentre il restante 60% verrà perso.
-riutilizzare l'intero importo per una nuova prenotazione, entro un mese dalla disdetta, per una data definita , oppure entro un anno solare dalla data di emissione del documento fiscale riutilizzando SOLO il 60% di quanto versato. Trascorso un anno l'importo è da considerarsi perso.

7.1.1 In caso di cancellazione della prenotazione con preavviso INFERIORE ALLE 48 ORE rispetto al giorno di arrivo verrà trattenuto l'intero importo versato.

7.2. In caso di richiesta di spostamento della prenotazione valgono le tempistiche indicate nei paragrafi precedenti 7.1 e 7.2. Alla terza richiesta consecutiva di spostamento della prenotazione, la stessa verrà definitivamente cancellata e la caparra versata sarà da considerarsi totalmente persa.

7.3. Nel caso di ritardi non comunicati che superano le 4 quattro ore su prenotazioni con importi, versati come caparra / acconto , che non coprono l'intera cifra del servizio più suite la direzione si riserva di tenere valida o meno la prenotazione stessa.

8 Pagamento

8.1. Per il pagamento dei soggiorni senza prenotazione l'importo a saldo della camera comprensivo dei vari servizi aggiuntivi è richiesto all'ingresso.
Per le permanenze di più giorni l'importo di ogni singola giornata dovrà essere corrisposto giornalmente all'orario prestabilito in accordo con la reception.

8.2. Le modalità di pagamento presso il Motel K sono le seguenti:
- Carte di Credito (VISA, MASTERCARD, AMERICAN EXPRESS, DINERS, CARTASÌ, POSTEPAY), Bancomat.
- Contanti.
- Bonifico Bancario.
Non si accettano assegni bancari e non si fa credito.

8.3 Caso di insolvenza fraudolenta da parte del cliente: saranno avvisate le Forze dell'Ordine allo scopo di recarsi presso la struttura per identificare i soggetti e raccogliere la querela del gestore da cui potrà scaturire il processo penale successivo.

9 Norme generali di comportamento nelle camere e nel Motel.

9.1. L'Ospite è tenuto a mantenere puliti ed in ordine tutti gli ambienti rispettando gli elementi di arredo delle camere, delle suite a tema e della pool villa.

9.2. In caso di uscita temporanea dalla camera la porta dovrà essere chiusa a chiave e quest'ultima dovrà essere depositata presso la reception. Ogni Ospite, a fine permanenza, dovrà riconsegnare le chiavi. In caso di smarrimento sarà tenuto a risarcirne il valore.

10 Parcheggi interni e circolazione con automezzi e motomezzi

10.1 Il parcheggio si trova all'interno del Motel di fronte ad ogni singola unità abitativa e vi si accede tramite le apposite corsie di marcia. È vietato sostare nel parcheggio con il motore acceso e sostare con l'automezzo lungo le corsie di scorrimento.

10.2 È vietato effettuare o far effettuare da altri la pulizia dell'automezzo all'interno del parcheggio e scaricare sul pavimento acqua, olio od altro materiale che possa sporcare e/o danneggiare le superfici.

10.3 È vietato parcheggiare al di fuori dell'area "dedicata" che delimita ogni singolo posto davanti alla camera se non espressamente concordato con la reception. Le moto e le autovetture devono sostare nella zona riservata al parcheggio della suite o camera corrispondente. L'Ospite demanda contrattualmente alla Direzione il giudizio inappellabile sull'eventuale intralcio o sulla pericolosità di una sosta non autorizzata del proprio veicolo in un luogo vietato e ne autorizza fin d'ora, sollevata ogni eccezione possibile, la rimozione forzata e il deposito in luogo scelto dalla Direzione medesima con aggravio in conto di € 50,00 per il Servizio.

10.4 Il Cliente è tenuto a seguire il senso di circolazione indicato dalla segnaletica interna, tenere velocità non superiore ai 20 km orarie e non turbare la tranquillità dei Clienti residenti suonando il clacson.

10.5 Il parcheggio non è custodito. In caso di danni dovuti ad atti vandalici, urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico della Gemok srl. Gemok srl non risponde di danni ed ammanchi totali e/o parziali del veicolo parcheggiato, né di quanto in esso contenuto.

11 Uso delle cassette di sicurezza

11.1 Il 50% delle camere dispongono di una cassetta di sicurezza in cui riporre denaro e oggetti di valore. I Clienti sono tenuti a conservare i loro oggetti nella stessa e di assicurarsi che al momento dell'uscita dalla camera sia sempre ben chiusa. Si declina ogni responsabilità per lo smarrimento, furto o danni agli oggetti di proprietà del Cliente lasciati incustoditi nelle Camere e non custoditi nelle cassette di sicurezza laddove presenti.

11.2 Qualora la cassetta venga trovata aperta durante un soggiorno dal personale di servizio, il contenuto sarà ritirato dalla Direzione e la cassaforte richiusa con una nuova combinazione. Gli oggetti ritirati saranno dati in consegna al Cliente non appena rientrerà in albergo.

11.3 Il denaro ed altri oggetti di valore possono essere consegnati agli impiegati della reception per deporli in cassaforte. Prima della consegna, occorre compilare il modulo apposito oggetti in consegna elencando i beni che si vogliono depositare con presa visione dell'operatore di turno: in caso contrario il Motel K non si assumerà la responsabilità dell'eventuale smarrimento.

12 Danni alla Struttura o Furto

12.1 Il Cliente che volontariamente o involontariamente arrecasse danni alla struttura o agli oggetti presenti nella camera o suite dovrà pagare una penale che sarà addebitata sul costo del soggiorno. Qualora il danno fosse riscontrato in un arco di tempo successivo al check-out, sarà cura della società Gemok Srl contattare tramite apposita denuncia il Cliente per applicare le dovute penali.
Tali penali saranno calcolate in base all'entità dei danni arrecati.

12.2 Ogni Ospite sarà rigorosamente tenuto a lasciare in camera, al termine del soggiorno: biancheria, coperte, asciugamani e accappatoi o materiale di arredo e di altro genere presente all'interno del Motel e di proprietà del Motel stesso (zone comuni comprese). Nel caso in cui il Cliente dovesse invece sottrarre quanto indicato sopra dovrà provvedere a corrisponderne il valore.

13 Telefono

13.1 Le telefonate in arrivo per gli Ospiti durante il loro soggiorno potranno essere trasferite alla camera solo previa sottoscrizione di un'apposita liberatoria, in riferimento alla legge sulla Privacy.

14 Insolvenza da parte del cliente

14.1 La Direzione del Motel K, se non si dovesse ricevere dal Cliente il pagamento del prezzo pattuito, ha diritto di rivalersi su quanto portato dal cliente nell'albergo (bagaglio, valori in deposito, autovettura in garage, ecc.).

15 Reclami e controversie

15.1 Le controversie fra Gemok srl e Ospite sono regolamentate dalle norme vigenti (leggi, regolamenti, usi e consuetudini in materia di turismo). Eventuali reclami, relativi alla corretta applicazione dei prezzi ed alla struttura ricettiva possono essere presentati, assieme all'eventuale documentazione, all'ufficio APT - Agenzia Provinciale per il Turismo del Comune di Pavia che fornisce la sua assistenza e può intervenire esclusivamente a titolo conciliativo.

16 Limitazioni

16.1 **NON** è concesso, per motivi di sicurezza, l'accesso alle suite a tema, alle fantasuite e alla pool villa ai minori di anni 18 **anche se** accompagnati dai genitori e con i documenti in regola.

16.2 In caso di arrivo in momenti separati degli Ospiti di una stessa camera l'ingresso effettivo nella camera stessa sarà consentito solo quando entrambi gli occupanti saranno arrivati presso il motel.

16.3 É vietato fumare dentro le stanze, le suite a tema, la pool villa e nelle zone comuni.

16.4 Non è ammesso fare entrare nelle unità abitative e nel motel amici, parenti o altre persone che non alloggiano nel motel medesimo senza richiedere il permesso anticipatamente alla reception; inoltre, il visitatore è tenuto a lasciare presso la Direzione un documento d'Identità valido, che ritirerà all'uscita dal motel. La direzione si riserva di applicare tariffe aggiuntive in base alla lunghezza della permanenza del visitatore.

16.5 Per il rispetto della privacy e della discrezione, è vietato soffermarsi a parlare nell'atrio, nelle zone comuni e davanti all'ingresso del motel; non sarà possibile inoltre sostare, passeggiare, scattare foto, nelle zone interne del motel (parcheggi, porticati, aree verdi, aree transitabili etc. etc.).

16.6 Il Cliente si impegna a non divulgare video e/o a pubblicare fotografie scattate nelle suite, o comunque nell'albergo, senza la preventiva autorizzazione scritta della Direzione.

16.7 Ai fini della sicurezza igienico-alimentare è severamente vietato al Cliente introdurre in camera alimenti o bevande estranei all'albergo senza il preventivo consenso da parte della Direzione. Qualunque alimento non autorizzato venga trovato in camera per il consumo personale, verrà immediatamente portato in Direzione.

16.8 È vietato prepararsi pasti in camera, utilizzare macchinari e attrezzature per lavare, stirare, riscaldare etc. e ogni altro utilizzo arbitrario di forza motrice del Motel. Dal divieto sono esclusi rasoi elettrici, caricabatterie per telefoni cellulari e personal computer (a norma CE) dotati di apposito trasformatore. In caso di danneggiamento agli stessi dovuti a cause di forza maggiore i danni saranno da intendersi ad esclusivo carico del Cliente.

17 Suite Wellness (bagno turco e sauna)

17.1 I Clienti soggiornanti nelle suite munite di sauna o bagno turco sono tenuti alla sottoscrizione della apposita liberatoria attestante lo stato di buona salute.

17.2 Per quanto riguarda la mini-piscina e le vasche idromassaggio, il Cliente per aromatizzare l'acqua può usufruire dei sali appositi in dotazione nella linea di cortesia del Motel. É vietato una volta riempito la vasca o la minipiscina, cospargere di petali o frammenti simili la superficie d'acqua, versare bagnoschiuma o altri agenti schiumogeni nella vasca.

17.3 Il cliente è tenuto a prestare attenzione a non correre nella zona della mini-piscina, tuffarsi, sporcare. Al fine di evitare di scivolare il Cliente è tenuto a fare uso delle ciabatte in gomma fornite in dotazione dal motel. Ogni responsabilità sarà da intendersi a carico esclusivo del Cliente con esonero di qualsiasi onere a carico del Motel K.

18 Acqua

18.1 L'acqua erogata nella Struttura è potabile a norma delle vigenti leggi. É fatto assoluto divieto di usare l'acqua per usi impropri. L'utilizzo è consentito esclusivamente per gli usi di riempimento vasche e piscine idromassaggio, igiene personale. I Clienti sono pregati di averne particolare cura, evitando ogni forma di spreco.

19 Cani e altri animali

19.1 Sono accettati cani di piccola taglia solo nella categoria di camere standard ed è previsto un supplemento di € 20,00. I cani devono essere tenuti sempre al guinzaglio e muniti di museruola e accompagnati fuori dal Motel per i loro bisogni (per i quali devono essere utilizzati gli appositi strumenti). É assolutamente vietato portare cani all'interno delle suite a tema e nelle camere attrezzate con centro benessere.

19.2 Eventuali danni procurati alla struttura e a terzi da parte di animali sono di completa responsabilità del proprietario. Il mancato rispetto di quanto previsto comporterà l'allontanamento immediato dalla struttura ricettiva.

20 Fuochi

20.1 È vietato usare candele a cera, candele pirotecniche, petardi o simili all'interno delle suite, delle camere e della pool villa.

21 Danni RC

21.1 La Direzione non risponde per danni causati da: condotta di altri Ospiti, questioni di forza maggiore, calamità naturali quali, a mero titolo esemplificativo, caduta di alberi o rami, o comunque derivanti da altre cause non dipendenti dalla struttura del Motel K e/o dalla negligenza del personale addetto.

IL RISPETTO DEL PRESENTE REGOLAMENTO É ASSOLUTAMENTE NECESSARIO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO, IN MANCANZA DEL QUALE GEMOK SRL SI TROVERÀ COSTRETTA A NON CONSENTIRE L'ACCESSO O LA PERMANENZA.